



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
SEDE MEDELLÍN  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

MEMORIA CLAUSTRO DE ESTUDIANTES PROGRAMA CURRICULAR POSGRADOS							
Fecha				Hora inicio		Hora fin	
Lugar							

**ASISTENTES:** Se adjunta lista de asistentes.

**AUSENTES:**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Instalación y presentación por parte del Director del Área Curricular.
2. Discusión
3. Designación de delegados
4. Cierre

**DESARROLLO**

1. Instalación y presentación por parte del Director del Área Curricular.

(A nivel de Programa Curricular Los Claustros Universitarios de Estudiantes por Programa Curricular se realizarán según el cronograma establecido por la Rectoría y serán convocados por los Directores de Área Curricular o quien haga sus veces para analizar la documentación que para la formulación de los Planes se dispuso. 7 Se espera que desde el respectivo Programa

Curricular se adelanten reflexiones y deliberaciones que fortalezcan el proceso de formulación del Plan Global de Desarrollo, Plan de Acción de Sede y Plan de acción de Facultad. Cada claustro designará dos estudiantes que se encargarán de consolidar en un documento las observaciones y recomendaciones, para ser presentadas al Claustro de Facultad. El Director de cada Área Curricular o quien haga sus veces, garantizará la entrega en medio físico y digital de la memoria del Claustro y el registro de asistencia al mismo en la respectiva Secretaría de Facultad, quien remitirá a la oficina de planeación todo el material de Facultad consolidado), por parte de los estudiantes designados para tal efecto. En las Sedes de Presencia Nacional los Claustros Universitarios de estudiantes designarán dos (2) delegados, quienes presentarán al Encuentro Intersedes las observaciones y recomendaciones que se realicen en este espacio de participación.)

## 2. Discusión

### EXCELENCIA ACADEMICA

- Que se aplique el incentivo de becas a los estudiantes de posgrados por excelencia académica en cada periodo académico, ya que actualmente el posgrado en alimentos no lo fomenta y no se cumple como en otras facultades de la universidad.
- Que se comunique adecuadamente y a tiempo oportuno con un único formato los requisitos que se deben cumplir con la exigencia del idioma. Adicionalmente la formación en el segundo idioma debe ser continua y permanente.
- Que haya más diversidad y oferta de cursos, relacionados con gestión y formulación de proyectos del área y el sector alimentario y agroindustrial.
  - Plantear un horario académico flexible para estudiantes que actualmente laboran a los cuales se les dificulta participar de toda malla curricular.
  - Fomentar las reuniones académicas con el fin de mejorar la integración de los estudiantes y el programa.

### REGIONALIZACION E INTERNACIONALIZACION

- Mejoramiento de los canales de comunicación entre el área curricular y los estudiantes para los conocimientos de estos beneficios para acceder a pasantías, movilidad académica, intercambios académicos, entre otros.

## LABORATORIO

Mantener las condiciones adecuadas y de mantenimiento de los equipos de los laboratorios, así como su calibración para garantizar la veracidad de los datos obtenidos por los estudiantes.

Que exista una asignatura en la cual se promueva y se ejecute el uso de los laboratorios y sus equipos.

Que los laboratorios se encuentren disponibles para el acceso de estudiantes que desarrollan su proyecto de investigación y acompañamiento, con el fin darle buen uso a los equipos.

## ESTACIONES AGRARIAS

No se conocen las estaciones agrarias actualmente, por lo tanto sería importante generar una conexión entre los estudiantes de posgrado y estas para el desarrollo de futuros proyectos de investigación del sector alimentario y agroindustrial, así como el conocimiento de toda la cadena productiva.

### 3. Designación de delegados

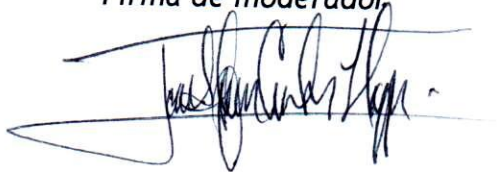
Se nombran los siguientes delegados para la Colegiatura de Sede:

Nombre	Cédula	Correo electrónico	Extensión	Oficina
Yenny Rodriguez	1036931683	yarodrigo@unal.edu.co		
Jose Cardona	71279927	jacardonah@unal.edu.co		

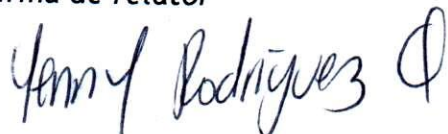


4. Cierre

*Firma de moderador*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Rodríguez', written over a horizontal line.

*Firma de relator*

A handwritten signature in black ink that reads 'Yenny Rodríguez'.

*Firma de Director del Área Curricular*

A handwritten signature in black ink that reads 'E. Rodríguez'.

